



SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/720289 – Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWISK
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.it

SCUOLA MEDIA STATALE - "C. NIVOLA"-CAPOTERRA
Prot. 0002660 del 28/03/2018
06-10 (Uscita)

Determina Dirigenziale

Albo n. 62

OGGETTO: Acquisto carta fotocopie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n. 44/2001;
VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
VISTO il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/12/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2017/19;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018, nel quale all'aggregato di spesa P06 è stato iscritto il finanziamento in base alla Legge n. 31/84;
VISTA la necessità di acquistare carta per fotocopie per l'attività didattica;
VISTO che il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale prot. n. 3466/A22 del 31/07/2014 (adottato con Delibera Consiglio di Istituto n. 32 del 11/07/2014 e modificato in data 20/12/2017, con Delibera n. 7), all'art. 4 comma 2 prevede, in caso di acquisti che comportino una spesa fino a € 5.000,00 con esclusione di IVA, l'affidamento diretto ad un unico soggetto;
RITENUTO di dover individuare il fornitore nella ditta Incas Pisano di Cagliari;
CONSIDERATO che presso la Consip non è presente, in regime di acquisti in convenzione, il bene oggetto del presente acquisto, come risulta dalla videata della pagina "acquisti in rete";

DECRETA

Art. 1 – di avviare una procedura di acquisto con ordine diretto alla ditta Incas Pisano di Cagliari per la fornitura di carta per fotocopie;

Art. 2 – di prenotare la spesa massima di € 304,50 + Iva sulla voce di spesa P06 del Programma Annuale 2018 a carico dei fondi L.R.31/84 per sussidi didattici;

Art.3 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento la direttrice amm.va, che eseguirà l'istruttoria e evaderà l'ordine. L'adozione dell'atto formale di acquisto è di competenza del Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo sul sito della scuola www.scuolamediacapoterra.it.

per Il Dirigente Scolastico
Prof. Pier Paolo Porcu

il primo Collaboratore
Prof.ssa Paola Casula